

«Принято»

Педагогическим советом школы
протокол №7 от 24.03.2020 г.



Положение об организации дистанционного образования в МКОУ Костино-Отдельская СОШ в период карантина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОУ Костино – Отдельская СОШ в период карантина и в активированные дни и об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ Костино-Отдельская СОШ (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.
- 1.5. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - расширение сферы основной деятельности Школы;
 - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.
- 1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды («Дневник.ру», официальный сайт Школы, платформ/сервисов);
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина;
 - принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет («Дневник.ру», школьный сайт <http://koschool.hln.ru/>).
- 2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, размещаемый на сайте «Dnevnik.ru» разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.
- 2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения должны обеспечивать в соответствии с программой:
- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
 - для оперативного информирования пользователей школы о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения, в связи с карантином в ОУ, а также для публикации другой организационной информации следует использовать функцию «Объявления» или новостной блок на сайте школы или на страницах электронного журнала. «Объявления» позволяют уведомить узкую ограниченную категорию пользователей школы, например, учеников одного класса, в случаях, когда на карантин уходит один или несколько классов;
 - материалы для самостоятельного изучения учащимися, на которые впоследствии можно сослаться в описании домашнего задания, следует размещать в «Каталоге файлов»;
 - с помощью страниц «Домашние задания» учитель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания по предмету и контролировать ход их выполнения. Ученики, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты учителю. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания;
 - для групповых консультаций учащихся и обсуждений с родителями вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения, рекомендуется использовать форумы на ветках школы/класса.
 - конструктор тестов – это опция, которая позволит учителю осуществить полноценный контроль знаний по предмету, независимо от местонахождения учащегося. Мастер создания теста позволяет произвести различные настройки: доступа, условий прохождения и другие. Каждый тест имеет отчет по его прохождению пользователями с информацией о личных данных, времени прохождения, результатах. С помощью такого теста очень удобно дистанционно проводить контрольные и самостоятельные работы.

дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.6. осуществляет контроль (тестирование, реферат, проект, собеседование on-line с преподавателем, изложение, сочинение) и т.д. за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

4.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ;

4.2.8. анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4.3. Заместитель директора по УВР:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

4.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в активированные дни.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется отметка в журнал.

5.6. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в системе «Dnevnik.ru».

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей

(законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, дни карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни.

6.1. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни и дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который установлен школой.

6.2. Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в установленные сроки.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» при организации дистанционного обучения педагогами делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием:

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дистанционном режиме, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения.

7.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации дистанционного обучения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения домашних заданий;

8.2.2. всячески способствовать тому, чтобы ребенок во время непосещения общеобразовательного учреждения выполнял самостоятельную работу с учебным материалом, организуемую в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленную и доведенную до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками, в том числе через электронный классный журнал системы «Dnevnik. ru»;

8.2.3. контролировать и поддерживать систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, и сервисом «Почта» системы «Dnevnik. ru»;

8.2.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

9. Функции классных руководителей в условиях дистанционного обучения.

9.1. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

9.2. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина размещается на информационном стенде «Dnevnik.ru» и официальном сайте общеобразовательного учреждения..